

МЕТОХИЈА д.о.о.

Број: 438

Датум: 26.09. 2025 год.
БЕОГРАД

МЕТОХИЈА Д.О.О. БЕОГРАД

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, септембар 2025.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДРУШТВА	4
4. РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЦЕЛИНАМА	5
5. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА	5
6. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ДРУШТВА	5
7. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА - ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ	7
8. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ РАДА ДРУШТВА	9
9. ПРОПИСИ КОЈЕ ДРУШТВО ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА	9
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2024. ГОДИНУ	13
11. ПОДАЦИ О НАБАВКАМА	14
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	15
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	15
14. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ДРУШТВО СТАВЉА НА УВИД	16
15. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	17

ИНФОРМАТОР О РАДУ "МЕТОХИЈА" Д.О.О. БЕОГРАД

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ број 68/10 и 10/2022), Привредно друштво с ограниченом одговорношћу за стратешки откуп и дистрибуцију пољопривредних производа „Метохија“ д.о.о. Београд, је израдило:

ИНФОРМАТОР О РАДУ

1. УВОД

Информатор о раду Привредног друштва с ограниченом одговорношћу за стратешки откуп и дистрибуцију пољопривредних производа „Метохија“ д.о.о. Београд (у даљем тексту: Друштво), објављен је и у електронској форми 26. септембра 2025. године, на веб сајту Друштва: www.metohija.co.rs

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

Увид у Информатор о раду се може остварити лично у просторијама Друштва. За електронску верзију Информатора заинтересовано лице може се обратити на следећу е-mail адресу: ana.cucic@metohija.co.rs

Назив: Привредно друштво с ограниченом одговорношћу за стратешки откуп и дистрибуцију пољопривредних производа „Метохија“ д.о.о. Београд

Адреса седишта: Београд – Нови Београд, улица Милентија Поповића број 30/2

Поштански број и град: 11050 Београд

Општина: Нови Београд

Шифра делатности: 46.21- Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње

Матични број: 20937637

ПИБ: 108135940

Директор: Зоран Здравковић

Контакт телефон: 011 3115533

е-пошта: ana.cucic@metohija.co.rs

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУШТВУ

Привредно друштво с ограниченом одговорношћу за стратешки откуп и дистрибуцију пољопривредних производа „Метохија“ д.о.о. Београд је организовано као друштво капитала чији је оснивач Република Србија за коју, на основу законског овлашћења, оснивачка права врши Влада.

Друштво је основано ради реализације следећих циљева:

1. Стратешки откуп и дистрибуција пољопривредних производа насталих обављањем пољопривредне делатности српског и неалбанског становништва на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија,
2. Дистрибуција основних прехранбених производа српском и неалбанском становништву, у случају несташице тих производа на територији АП Косово и Метохија,
3. Припрема и реализација програма развоја пољопривреде на територији АП Косово и Метохија и реализацију развојних пројеката, као и осталих пројеката везаних за економски развој српске заједнице на КиМ.

Оснивачки акт Друштва је Одлука о оснивању.

Управљање у Друштву је организовано у једнодомном облику. Друштвом управља Скупштина и Директор.

Овлашћења Скупштине Друштва врши Оснивач преко овлашћених представника, а одлуку о одређивању и разрешењу председника Скупштине и чланова Скупштине доноси Оснивач – Република Србија.

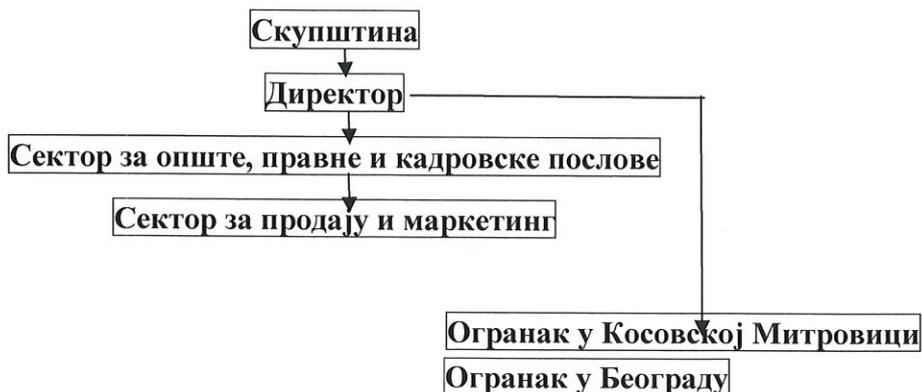
Друштво послује средствима у државној својини, а у складу са одредбама Закона о привредним друштвима и Закона о јавној својини.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ДРУШТВА

Организациону структуру Друштва чине директор Друштва и Сектори који су организационе целине које функционишу као самостални организациони део и које се образују и егзистирају под надлежношћу директора Друштва.

Постоје два сектора: Сектор за опште, правне и кадровске послове и Сектор за продају и маркетинг. Такође, постоје и два огранка: Огранак у Косовској Митровици и Огранак у Београду.

Организациона структура



4. РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЦЕЛИНАМА

Унутрашњим организационим целинама руководи директор, непосредно.

5. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Систематизација радних места утврђена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Друштва бр. 673 од 25.11.2024. године. Правилником је систематизовано 7 радних места, са укупно 9 извршилаца.

Укупан број запослених у Друштву закључно са даном 31.12.2025. године је: 2 (два) запослена лица, од којих је 1 (један) запослени на неодређено време и 1 (једно) запослено лице на одређено време.

Закључно са 31.12.2025. године укупан број ангажованих лица по осталим основима је 4 (четири) лица и то 3 (три) лица су делегирана од стране Владе Закључком као представници оснивача, а 1 (једно) лице је ангажовано на основу уговора о делу.

6. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ДРУШТВА

Орган управљања – Скупштина

Управљање у Друштву је организовано у једнодомном облику, а оснивач Друштва је Република Србија на основу Одлуке Владе Републике Србије 05 број 02-2263/2013 од 28.05.2013. године. Друштвом управљају Скупштина и Директор.

Оснивач Друштва је Република Србија за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада Републике Србије.

Скупштина Привредног друштва с ограниченом одговорношћу за стратешки откуп и дистрибуцију пољопривредних производа „Метохија“ д.о.о. Београд функционише у следећем саставу: Даница Симић, председница Скупштине, Славко Малетић, члан Скупштине и Марко Бакалов, члан Скупштине на основу Закључка Владе.

Скупштина Друштва своја овлашћења врши у складу са Одлуком о оснивању Друштва и Законом о привредним друштвима. Активност Скупштине је заснована на дужностима и овлашћењима у складу са Законом и Одлуком о оснивању.

Скупштина Друштва одлучује о:

- 1) измени оснивачког акта;
- 2) усвајању годишњег програма рада и финансијског плана;
- 3) надзору над радом директора и усвајању извештаја директора;
- 4) повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;
- 5) расподели добити и начину покрића губитака;
- 6) именовању и разрешењу директора и утврђивању зараде за његов рад;
- 7) именовању ревизора и утврђивању накнаде за његов рад;
- 8) покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва ;
- 9) именовању ликвидационог управника и усвајању ликвидационих биланса и извештаја ликвидационог управника;
- 10) давању прокуре;
- 11) покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Предузећа у спору са прокуристом, као и у спору са директором;
- 12) статусним променама и променама правне форме;
- 13) одобравању правних послова у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима (у даљем тексту:Закон);
- 14) усвајању финансијских извештаја, као и извештаја ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 15) сагласности на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона;
- 16) доношењу пословника о свом раду;
- 17) другим пословима и другим питањима, у складу са Законом и оснивачким актом.

Акте из става 1. тач. 1), 2), 4), 5), 8), 9) и 12) овог члана Скупштина доноси уз сагласност Оснивача.

Орган управљања – директор

Директор руководи пословањем, води пословну политику, организује и руководи процесом рада, одговара за законитост рада, неограничено заступа и представља Друштво према трећим лицима, државним органима и установама, уговара послове и закључује уговоре, стара се о реализацији уговора, врши контролу извршења текућих послова, врши избор свих запослених и одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених сагласно важећим прописима и

актима послодавца, координира са другим правним субјектима и институцијама, обавља и све друге послове у складу са својим овлашћењима и законом. За свој рад одговара скупштини.

7. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА - ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Друштво остварује јавност рада према одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Друштво ће саопштити тражиоцу информацију од јавног значаја или му ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, увек када је то могуће у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и када се, сходно другим законима, нису стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословном тајном сматра се било који документ, податак или информација која није опште позната, нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Друштво остварују применом одредаба члана 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Сходно наведеном орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- I. угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- II. угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужене за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- III. озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- IV. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- V. учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

У складу са чланом 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

У складу са чланом 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- I. ако је лице на то пристало;
- II. ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- III. ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

У складу са чланом 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Остали подаци од значаја за јавност рада Друштва

- Радно време Друштва је од 07:30 часова до 15:30 часова.
- Сви захтеви – одговори на конкретна питања везана за активности Друштва, упућују се на адресу: ana.cucic@metohija.co.rs
- Седиште друштва је у Београду - Нови Београд, улица Милентија Поповића број 30/2. На овој адреси, у приземљу се налазе пословне просторије Друштва.
- Лица овлашћена за поступање по захтевима за приступ информацијама су:
 - Зоран Здравковић, тел.: 011/3115533, мејл: zoran.zdravkovic@metohija.co.rs, или запослени кога он овласти.
- Лице овлашћено за сарадњу са медијима и јавним гласилима је Директор Друштва, а по његовом овлашћењу и друго лице запослено у Друштву.
- Лице одређено за унос података у информатор о раду је Ана Цуцић, тел. 060/0287233, мејл: ana.cucic@metohija.co.rs
- За лица са инвалидитетом постоји прилаз згради у којој се налазе пословне просторије Друштва.

8. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА У ВЕЗИ РАДА ДРУШТВА

У периоду од 2020. до 2024. године најчешће тражене информације од јавног значаја су се односиле на : број запослених; расходе на име путних трошкова запослених; зараду директора и запослених; добит друштва; трошкове за услуге ресторана и угоститељских објеката.

9. ПРОПИСИ КОЈЕ ДРУШТВО ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

Друштво у свом пословању примењује следеће прописе и подзаконска акта:

- Закон о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“, број 76/23),
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16,113/17, 95/18, 153/20 и 94/24),
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19, 109/21 и 19/25),
- Закон о платним услугама („Службени гласник РС“, бр. 139/14, 44/18 и 64/24),

- Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС”, број 36/10),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 31/93, „Службени гласник РС”, број 18/20),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 35/23),
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 73/19 и 44/21 - др. закон),
- Закон о осигурању („Службени гласник РС”, бр. 139/14 и 44/21),
- Закон о ревизији („Службени гласник РС”, број 73/19),
- Закон о заштити конкуренције („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 95/13),
- Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС”, број 88/21),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. Закон и 94/24- др. закон),
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС”, број 6/20),
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18),
- Закон о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09),
- Закон о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, број 53/21),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 - аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/22 и 94/24),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21),
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/21 - Аутентично тумачење, 94/21 и 14/22),
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 - др. закон, 138/22, 92/23 и 94/24),
- Закон о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 94/24),
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18 и 72/19, 153/20, 138/22 и 94/24),

- Закон о порезу на добит правних лица („Службени гласник РС”, бр. 25/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 43/03, 84/04, 18/10, 101/11, 119/12, 47/13, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 91/15 - Аутентично тумачење, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 118/21 и 94/24),
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС”, бр. 26/01, 45/02 - СУС, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 - УС, 47/13, 68/14 - др. закон, 95/18, 99/18 - УС, 86/19, 144/20, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24),
- Закон о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон),
- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - исправка, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - УС, 93/12, 114/12 - УС, 47/13, 48/13 - исправка, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21, 118/21, 132/21, 10/22, 138/22, 144/22, 6/23, 92/23, 116/23, 6/24, 94/24, 101/24, 8/25 и 19/25),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04 - УС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - УС, 5/09, 107/09, 30/10 - др. закон, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 - УС, 86/19, 62/21, 125/22, 138/22, 76/23 и 94/24),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19 и 92/23),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 – УС, 24/18, 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 - др. Закон, 76/23 и 19/25),
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 41/18),
- Закон о основама својинскоправних односа („Службени лист СФРЈ”, бр. 6/80 и 36/90, „Службени лист СРЈ”, број 29/96 и „Службени гласник РС”, број 115/05 - др. закон),
- Закон о промету непокретности („Службени гласник РС”, бр. 93/14, 121/14 и 6/15),
- Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС”, бр. 96/15, 83/18, 81/20 УС, 1/23 УС и 62/23),
- Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, бр. 104/16 - др. закон и 9/20),
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, број 128/14),
- Закон о уређењу судова („Службени гласник РС”, број 10/23),
- Закон о парничном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 49/13 - УС, 74/13 – УС, 55/14, 87/18, 18/20 и 10/23 - др. закон),
- Закон о ванпарничном поступку („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 91/16, 16/23 и 27/24),
- Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 - аут. тумачење, 113/17 - аут. тумачење, 54/19 и 9/20 - аут. Тумачење и 10/23 - др. закон),
- Закон о стечају („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11 - др. закон, 71/12 - УС, 83/14, 113/17, 44/18, 95/18 и 44/25 - одлука УС),

- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, бр. 93/14, 22/15 и 87/18),
- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 - исправка, 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 93/12, 65/13 - др. закон, 83/15, 112/15, 113/17, 3/18 – исправка, 95/18, 38/19, 86/19, 90/19 - испр., 144/20, 62/21, 138/22, 54/23, 92/23, 59/24, 63/24, 94/24 и 55/25),
- Закон о судским таксама („Службени гласник РС“, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01 - др. закон, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08 - др. закон, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14, 106/15 и 95/18),
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 - др. закон и 35/23),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 - др. закони),
- Закон о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/13, 42/15 и 87/18),
- Закон о оружју и муницији („Службени гласник РС“, бр. 20/15, 10/19, 20/20 и 14/22),
- Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18),
- Закон о војној, радној и материјалној обавези („Службени гласник РС“, бр. 88/09, 95/10 и 36/18),
- Закон о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 - др. закон, 104/09 - др. закон, 10/15 и 36/18),
- Закон о ограничавању располагања имовином у циљу спречавања тероризма и ширењу оружја за масовно уништење („Службени гласник РС“, бр. 29/15, 113/17, 41/18 и 94/24),
- Закон о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 31/11, 93/12 - др. закон, 119/12, 139/14, 30/18 и 19/25),
- Закон о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13 - УС, 62/14 и 95/18 - др. закон и 35/23 др. закон),
- Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/17 и 52/21),
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 83/14, 31/19 и 105/21),
- Царински закон („Службени гласник РС“, бр. 95/18, 91/19 - др. закон, 144/20, 118/21 и 138/22),
- Закон о патентима („Службени гласник РС“, бр. 99/11, 113/17 - др. закон, 95/18, 66/19 и 123/21),
- Закон о ауторским и сродним правима („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 - УС и 66/19),
- Закон о жиговима („Службени гласник РС“, број 6/20),
- Закон о електронској трговини („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 95/13 и 52/19),

- Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 113/17, 91/19, 153/20, 92/23, 94/24 и 19/25),
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 - др. закон, 44/21, 130/21, 129/21- др. закон и 138/22),
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/16, 68/20 и 136/20),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 27/14),
- Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17),
- Правилник о Регистру квалификованих средстава за креирање електронских потписа и електронских печата („Службени гласник РС“ бр. 31/18 и 64/21),
- Правилник о условима које морају да испуњавају квалификовани електронски сертификати („Службени гласник РС“, бр. 34/18 и 81/18).

У Друштву се примењују општа акта, а нарочито:

- Правилник о раду
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
- Етички кодекс
- Кодекс корпоративног управљања
- Правилник о рачуноводству

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА ЗА 2024. ГОДИНУ

За 2024. годину Друштво је остварило је укупно нето добит после опорезивања у износу од 1.897.000,00 динара, а за 2025. годину планирана је нето добит после опорезивања у износу од 5.029.000,00 динара.

Остварени укупни приходи у 2024. години мањи су за 11% у односу на остварене укупне приходе у 2023. години. Остварени укупни расходи у 2024. години мањи су за 29% у односу на остварене укупне расходе у 2023. години. Укупно остварена нето добит у 2024. години је већа за 78,6% од укупно остварене нето добити у 2023. години.

ИНФОРМАТОР О РАДУ “МЕТОХИЈА” Д.О.О. БЕОГРАД

Група рачуна рачун	ПОЗИЦИЈА		Износи у 000 динара		
			План 2024.	Реализовано 31.12.2024.	План 31.12.2025.
1	2	3	4	5	6
	A.	ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
	I	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	49.383	28.333	51.346
60 и 61	1.	Приходи од продаје робе	29.383	8.333	31.346
64 и 65	2.	Остали пословни приходи	20.000	20.000	20.000
	II	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	44.621	21.037	44.044
50	1.	Набавна вредност продате робе	26.224	7.615	27.328
51	2.	Трошкови материјала	700	327	500
52	3.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	8.853	7.407	7.813
54	4.	Трошкови амортизације и резервисања	79	137	79
53 и 55	5.	Остали пословни расходи	8.765	5.551	8.324
	III	ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	4.762	7.296	7.302
	IV	ПОСЛОВНИ ГУБИТАК			
66	V	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		5	
56	VI	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	30	35	35
67 и 68	VII	ОСТАЛИ ПРИХОДИ		2.801	
57 и 58	VII I	ОСТАЛИ РАСХОДИ	600	7.827	1.350
300	Б.	ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	4.132	2.240	5.917
	В.	ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА			
	Г.	ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	1.	Порески расход периода	620	343	888
	Ђ.	НЕТО ДОБИТ	3.512	1.897	5.029
	Е.	НЕТО ГУБИТАК			

11. ПОДАЦИ О НАБАВКАМА

Друштво примењује начела Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, број 91 од 24. децембра 2019).

Спровођење поступака набавки у Друштву уређен је Правилником о набавкама бр. 435 који је донет 25.09.2023. године.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Орган јавне власти не додељује државну помоћ.

На основу Програма пословања Друштва и с тим увези Закључка Владе Републике Србије 05 број: 401-1092/2023 од 09.02.2023. године и Закључка Владе Републике Србије 05 број: 401-791/2024 од 01.02.2024. године, Друштву је у 2023. и 2024. години, у складу са Законом о буџету, у виду субвенција из буџета исплаћен износ од по 20.000.000,00 динара, ради реализације циљева због којих је Друштво основано.

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Правилником о раду бр. 75 од 24.02.2024. године, а на основу Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), утврђена је зарада запослених.

Запослени има право на одговарајућу зараду која се утврђује у уговору о раду.

Зараду чини: зарада за обављени рад и време проведено на раду, зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху Послодавца (награде, бонуси и сл.) и друга примања по основу радног односа утврђена Законом, Правилником и уговором о раду. Зарадом се сматра зарада која садржи порезе и доприносе који се плаћају из зараде.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- основне зараде
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

Основна зарада се утврђује множењем основице, коефицијента посла и времена проведеног на раду. Основица за обрачун основне зараде утврђује се у бруто износу од 17.816,00 динара.

Коефицијент посла се утврђује на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање послова, полазећи од специфичности посла код Послодавца. Коефицијенти су садржани у Правилнику о раду.

Укупан износ исплаћених плата

Укупан износ

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама, за 2024. год.

Трошкови зарада и накнада зарада-бруто/група конта 520	2.508.821,46
Трошкови зарада и накнада зарада-нето/група конта 520/4500	1.818.688,44

ИНФОРМАТОР О РАДУ "МЕТОХИЈА" Д.О.О. БЕОГРАД

Трошкови пореза на зараде/група конта 520	190.878,00
Трошкови доприноса за ПИО на терет запосленог /група конта 520	351.232,00
Трошкови доприноса за здравствено на терет запосленог/група конта 520	129.207,00
Трошкови доприноса за незапосленост на терет запосленог/група конта 520	18.816,00
Трошкови доприноса за ПИО на терет послодавца/група конта 521	250.880,00
Трошкови доприноса за здравствено на терет послодавца/ група конта 521	129.207,00

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор Друштва	Зоран Здравковић	108.849 динара

Финансијски подаци

Уводна напомена поглавља

Привредно друштво "Метохија" д.о.о. Београд у свом пословању примењује одредбе Закона о рачуноводству (Службени гласник РС", бр. 73 /19 и 44/21).

За период од 2024. године до 2025. године Друштво је остварило укупно нето добит после опорезивања у износу од 1.897 хиљада динара.

Остварени укупни расходи у 2024. години мањи су за 29% у односу на остварене укупне расходе у 2023. години. Укупно остварена нето добит у 2024. години је већа за 78,6% од укупно остварене нето добити у 2023. години.

14. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ДРУШТВО СТАВЉА НА УВИД

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Друштва, са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Законом о заштити пословне тајне, Законом о заштити података о личности, Правилником о пословној тајни Друштва и другим посебним прописима и интерним актима који регулишу ову материју.

Друштво ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу

информацијама од јавног значаја осим када су се према означеном закону и процедурама стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 9. Закона о слободном приступу информацијама.

15. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна. Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме, односно назив и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Тражилац не мора навести разлоге за подношење захтева.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми на адресу: „Метохија“ д.о.о. Београд, 11050 Београд – Нови Београд, улица Милентија Поповића број 30/2, или електронској форми, на следећу електронску адресу: biljana.milic@metohija.co.rs Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у Друштву је директор Друштва, или запослени кога он овласти.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, односно уређеног захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена односно даном упућивања електронске поште.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама органа власти.

- Образци Захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

„Метохија“ д.о.о. Београд
Београд – Нови Београд, улица Милентија Поповића број 30/2
11050 Београд

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, 105/2021), од „Метохија“ д.о.о. Београд захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
 увид у документ који садржи тражену информацију;
 копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
 поштом
 електронском поштом
 факсом
 на други начин: *** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

тражилац информације (име и презиме)

Дана _____ године.

адреса тражиоца

контакт телефон

Потпис

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате

„Метохија“ д.о.о. Београд
Београд – Нови Београд, улица Милентија Поповића број 30/2
11050 Београд

ЗАХТЕВ
за остваривање права поводом извршеног увида

На основу чланова 29,30,31,36 и 37 Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), од горе наведеног руковоаца захтевам: ⁵

- исправку података;
- допуну података;
- брисање података;
- ограничење обраде;
- преносивост;
- прекид обраде;
- нешто друго (уписати шта) _____;

Овај захтев подносим из следећих разлога, а односи се на податке:

(навести што прецизнији опис податка на који се захтев поводом извршеног увида односи као и друге информације од значаја за поступање по захтеву)

Подаци о идентитету подносиоца захтева ⁶

У _____,

име и презиме

дана _____ године

потпис

⁵ У кућици означити законска права која желите да остварите.

⁶ Подносилац би требало да, поред имена и презимена, унесе и друге личне податке које сматра да су неопходни за његову идентификацију и остваривање контакта. Поред тога, уколико руковалац, у складу са чл. 21 ст. 3 ЗЗЛП, оправдано посумња у идентитет лица које је поднело захтев, може од лица захтевати достављање додатних информација неопходних за потврду идентитета, у складу са чл. 5 ст. 1 т. 3 ЗЗЛП.

„Метохија“ д.о.о. Београд
Београд – Нови Београд, улица Милентија Поповића број 30/2
11050 Београд

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву

(_____)

име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи

(_____)

опис тражене информације

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео (_____),
име и презиме тражиоца информације, у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном
приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену
_____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена
информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и
уплаћује се на рачун _____.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)